

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos direktoriaus  
2020 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V.M-188

## **VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių planas (toliau – Planas) yra skirtas padėti Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos (toliau – Gimnazijos) bendruomenei pasirengti ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Planas parengtas vadovaujantis Mokymo nuotoliniu būdu ugdymo proceso organizavimo būdų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006, Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planais, patvirtintais Gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymais Nr. V.M-130 ir V.M-131, kitais teisės aktais.

3. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi;

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrius koordinuoja Gimnazijos pasirengimą organizuoti mokymą nuotoliniu būdu ir teikia pagalbą.

### **II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDŲ**

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Gimnazijos direktoriui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Gimnazija:

5.1. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.2. apklausos būdu įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinusi mokinių galimybes ir poreikius, Gimnazija sudaro sąlygas visiems mokiniams mokytis nuotoliniu būdu, aprūpindama juos reikalinga kompiuterine technika ir kitomis būtinomis ugdymui priemonėmis;

5.3. pasirenka nuotolinio mokymosi platformą Google for Education (toliau – G-Suite, Classroom), mokytojams ir mokiniams ir organizuoja mokymus, kaip ja naudotis;

5.4. mokinių emocinės sveikatos būklę stebi psichologas, bendradarbiaudamas su kitais švietimo pagalbos specialistais, mokytojo padėjėjais ir klasių vadovais. Mokiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais), ugdymo turinys pagal poreikį ir galimybes individualizuojamas bei diferencijuojamas, ugdymo pagalbą nuotoliniu būdu teikia švietimo pagalbos specialistai, mokytojo padėjėjai ir dalykų mokytojai;

5.5. įgyvendinant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiriama sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus.

6. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama ugdymo proceso metu arba po jo, susitariant individualiai dėl konsultacijos, atsižvelgiant į mokinio galias, tenkinant jo poreikius.

7. Skiriami namų darbai turi atitikti mokinio galias ir būti tikslingi.

8. Atsižvelgiant į mokinių amžių, mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai, remiantis ugdymo plane numatytu pamokų skaičiumi klasei. Mokinio darbotvarkė nustatoma pagal pamokų tvarkaraštį, neviršijant higienos normų leistino pamokų skaičiaus per dieną. Už krūvio stebėseną ir jo koregavimą atsakingi kuruojantys direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

9. Grįžtamąją informaciją apie nuotolinį ugdymą(si) dalinamasi Gimnazijos bendruomenės nariams bendradarbiaujant tarpusavyje ir / ar įvairiose grupėse ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę.

10. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija teikiama Gimnazijos svetainėje ir per asmenines elektroninio dienyno paskyras.

11. Bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą bei kitus aktualius švietimo bendruomenei klausimus tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu, teikia nuotolinio mokymo konsultantas.

12. Pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, siekiant sklandžiai pereiti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo, pirmosios dalykų pamokos, skiriamos žinių gilinimui ir įtvirtinimui, spragų šalinimui, intensyviau organizuojamos dalykų individualios konsultacijos.

13. Nuotolinio mokymo informacija skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje <https://graziskiai.vilkaviskis.lm.lt/musu-gimnazija/nuotolinis-mokymasis>.

14. Pasitarimai Gimnazijoje rengiami virtualiame Gražiškių gimnazijos mokytojų kambaryje G-Suite platformoje, bendraujama el. paštu, telefonu, socialiniu tinklu „Facebook“ (uždara grupė „Gražiškių gimnazijos mokytojai“). Su Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriumi komunikuojama el. paštu, telefonu, socialiniu tinklu „Facebook“.

15. Su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) bendraujama e. dienyno pranešimais, el. paštu, telefonu, SMS žinutėmis, socialinio tinklo „Facebook“, mokymosi aplinkos G-Suite bendravimo priemonėmis.

### III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

16. Nuotolinis mokymas vykdomas, vadovaujantis Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos nuotolinio mokymo taisyklėmis, patvirtintomis Gimnazijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V.M-188.

17. Mokytojai ir mokiniai turi galimybę iš namų prisijungti prie e. dienyno, nuotolinio mokymosi platformos G-Suite ir kitų mokymosi išteklių. Su mokytojais yra aptartos galimybės dirbti iš namų.

18. Mokymo medžiaga gali būti ir popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), ir skaitmeninė. Užduotys pateikiamos e. dienyne su visa reikalinga papildoma informacija.

19. Gimnazija seka Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu.

### IV SKYRIUS NAUDOJAMI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI

20. Ugdymo programoms įgyvendinti Gimnazija naudojami esamam visoms mokykloms laisvai prieinamam nacionaliniam skaitmeniniam ugdymo turiniui:

20.1. **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

20.2. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – **mokymosi** medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

20.3. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

20.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>).

21. Nuorodomis į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui pagal dalykus Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

22. Gimnazija taip pat naudojami laikinai laisvai prieinamam įvairių įmonių siūlomam skaitmeniniam turiniui.

23. Gimnazija bendradarbiauja su kitomis Lietuvos mokyklomis ir aptaria galimybes dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerą patirtimi. <https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-is-usienio-isvykstantiems-i-uzsieni/isvykstantiems-gyventi-ir0mokyti-i-uzsieni>.

24. Gimnazija naudojami atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz., anglų kalba Khan Academy (<https://www.khanacademy.org/>), „[European Schoolnet](#)“ (EUN) mokymosi ištekliais, leidžiančiais mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų (<http://lreforschools.eun.org/web/guest>, <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm> ir kt.).

---